

Guatemala, 30 de Abril de 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 525-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000238 Serie A.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: violines, flautas, entre otros, para los conciertos realizados durante el mes de abril 2019 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en el control de los movimientos (ingresos y egresos) de materiales, suministros, y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del mes de abril, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.



**JOSE MARIA CORZO BARRAZA**

Vo.Bo



**JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ**  
**PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO**  
**ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL**